

3.2 ESTÁGIO CURRICULAR

Uma das primeiras atividades atribuídas ao Ensino Superior é o desenvolvimento de uma mentalidade crítica e analítica dos problemas que norteiam a sociedade e suas organizações. Assim, o estágio curricular e as atividades práticas abrangem desde as observações até a realização do confronto dos aspectos teóricos pertinentes às diferentes áreas do Tecnólogo em Logística, verificados em aula com a prática empresarial. Essa atividade se caracteriza como uma forma do acadêmico poder responder e solucionar de forma sistemática o que foi visto na realidade das empresas, em embate com o que foi discutido em sala de aula, através da supervisão direta dos docentes da IES.

O estágio curricular, dessa forma abre espaços para o desenvolvimento da interpretação e da reflexão do que foi observado e não para reprodução. Assim, a produção do que foi discutido em sala de aula tem um espaço de intervenção técnica e da realidade.

O estágio torna-se um componente fundamental no processo educativo do acadêmico, e a oportunidade de conhecer e diagnosticar problemas e oportunidades administrativos, sugerindo e implantando ações, num todo coerente com as novas perspectivas. Para isso, a busca sistemática da solução de um problema, como das oportunidades internas e externas, requer um planejamento do estudo.

Assim, o planejamento do estudo constitui a etapa em que o estagiário passa a utilizar os chamados métodos particulares pelo fato do mesmo estar preocupado essencialmente com as técnicas de investigação. O estagiário não deve pensar que estas operações sejam algo fixo e imutável. O estágio é um aprendizado. No seu desenvolvimento pode surgir algo não previsto como fator importante para a descoberta dos problemas e oportunidades. Isto deve ser considerado. A flexibilidade do planejamento de estudo é algo fundamental no momento em que se interpreta a realidade, tanto de modo qualitativo como de modo quantitativo. Mesmo assim torna-se relevante o delineamento ou planejamento de estudo.

Os estágios curriculares desenvolvidos no Curso Superior de Tecnologia em Logística, através do levantamento de oportunidades, supõem

desenvolvimento de um projeto para que as expectativas do acadêmico e da instituição não sejam frustrantes.

Todos esses desafios, bem como a abrangência de uma atuação profissional verificada no estágio curricular está manifesta em parâmetros gerais e no perfil profissional definido no Currículo do Curso Superior de Tecnologia em Logística.

3.2.1 ORGANIZAÇÃO DO ESTÁGIO

O programa de Estágio Curricular e a estrutura física disponibilizada para o acadêmico de Curso Superior de Tecnologia em Logística propiciam a formação de um profissional crítico, dinâmico, pró-ativo, empreendedor e, acima de tudo, multifuncional capaz de facilitar a atuação do gestor, investigando necessidades e métodos adequados de intervenção gerencial, assegurando a adequação dos diversos tratamentos organizacionais e administrativos, gerenciando equipes e, principalmente, minimizando os níveis de conflitos na empresa nos seus ambientes interno e externo.

TERMO DE COMPROMISSO

A realização do estágio faz-se mediante Termo de Compromisso celebrado entre o estudante e a parte concedente (empresa/organização), com a interveniência obrigatória da instituição de ensino.

Dentre outras disposições, no Termo de Compromisso constam:

- Qualificação da empresa/organização concedente, do estagiário e da instituição de ensino;
- Duração e objeto do estágio;
- Horário do estágio.

COMPETÊNCIAS

➤ **COMPETE A COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO**

- Dar cumprimento à legislação pertinente ao estágio curricular;
- Convocar sempre que necessário reuniões com os docentes do estágio;

- Proporcionar auxílio aos docentes da disciplina de estágio;
- Manter atualizada a documentação dos discentes em estágio;
- Manter contato com as empresas e instituições;
- Apresentar semestralmente relatório à coordenação do curso;
- Tomar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias;
- Cumprir e fazer cumprir este regulamento.

➤ **DOCENTE ORIENTADOR DO ESTÁGIO**

- Prestar toda assistência ao estagiário, desde a formulação do Plano de Trabalho até a elaboração do Relatório de Conclusão;

- Acompanhar a realização do estágio, visitando a empresa/organização no transcorrer da realização do estágio como forma de consolidar a política de estágio do Curso;

- Acompanhar a execução do programa de leitura através de fichamento e/ou resumos indicativos;

- Comparecer às reuniões convocadas pela Coordenação.

➤ **SUPERVISOR DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

- Orientar, acompanhar e organizar as atividades práticas do estagiário na escola;

- Oferecer os meios necessários à realização de seus trabalhos;

- Auxiliar o aluno a trabalhar suas dificuldades, seus medos e suas ansiedades;

- Manter contato com a Coordenação de Estágios, pessoalmente e através do Relatório de Acompanhamento de Atividades;

- Realizar avaliação do estagiário em forma de conceito e em ficha própria.

➤ **ESTAGIÁRIO**

- Escolher o local para a realização do estágio;

- Apresentar a documentação exigida;

- Apresentar o plano de trabalho;

- Comparecer semanalmente ao encontro com seu orientador de estágio, cumprindo as tarefas que lhe foram atribuídas;

- Elaborar e entregar o Relatório de Conclusão de estágio;
- Manter uma postura ética.

Objetivos:

O estágio curricular procura consolidar, de modo geral, os seguintes objetivos:

-Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente empresarial;

-Complementar o processo de ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;

-Atenuar o impacto da passagem da vida de estudante para a vida profissional, abrindo ao estagiário mais oportunidades de conhecimento da filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das empresas/organizações;

-Facilitar o processo de atualização de conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de carácter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitas;

-Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais das empresas internos e externos, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas;

Uma vez efetivada matrícula no estágio supervisionado, o aluno disporá de 30 dias para escolher a empresa /organização e elaborar o plano de trabalho, bem como providenciar a documentação necessária.

O estágio supervisionado pode abranger assuntos relacionados às disciplinas constantes no currículo do curso, respeitados os semestres que atuarão como pré-requisitos para a realização dos mesmos.

Plano de Trabalho:

- No Plano de Trabalho do estágio deverá se visualizar:
- Nome do aluno
- Nome do supervisor da Instituição de Ensino
- Instituição de Ensino
- Período de realização (cronograma)

-Etapas de trabalho empírico (assuntos que serão estudados e observados)

-Bibliografia básica

-Termo de Compromisso, em anexo.

-Aprovação do Docente Orientador de Estágios

Carga Horária:

A carga horária deverá perfazer 240 horas. Sendo realizado em empresas Públicas e Privadas, ou organizações na região de Ponta Grossa. As atividades a serem realizadas ficarão ao encargo do docente orientador que deverá organizar o seu plano de trabalho semestralmente.

Avaliação:

O Estágio Supervisionado deve ser acompanhado e aprovado por professores que ministrem as disciplinas ligadas ao estágio. O acompanhamento do cumprimento das etapas de trabalho realizadas pelo aluno será feito diretamente pelo docente orientador, através de fichas próprias elaboradas na disciplina e aprovadas pelo colegiado (ficha em anexo).

Uma vez concluída a carga horária, o acadêmico terá 10 dias para elaborar e entregar o Relatório de Conclusão relativo ao Estágio Supervisionado ao docente orientador. O mesmo deverá entregar os Relatórios de Conclusão e as notas correspondentes ao Estágio Supervisionado, ao Setor de Registro e Controle Acadêmico.

Considerar-se-á aprovado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete virgula zero). Nas situações em que o aluno não conseguir nota igual ou superior a 7,0 o mesmo deverá refazer o Estágio Supervisionado.



Rua Pinheiro Machado, nº 189 – Centro – Ponta Grossa - PR

CEP 84.010-310 – Fone (0**42) 3224-0301

Ponta Grossa, 2011

Ilm^o(^a) Senhor(a)

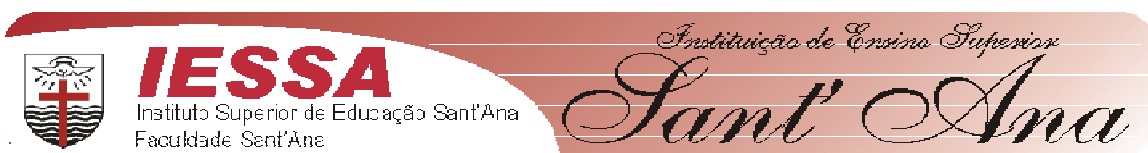
Na condição de Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso Superior de Tecnologia em Logística, da Faculdade Sant'Ana, formalizo a apresentação _____ do(a) _____ estagiário(a) _____, devidamente matriculado(a) no (x)^o Período do Curso Superior de Tecnologia em Logística, desta Instituição de Ensino Superior.

Segue, também, o termo de compromisso que deverá ser assinado pelo representante (supervisor de estágio da empresa).

Em nome de nossos acadêmicos e da direção da Faculdade Sant'Ana, agradecemos pela colaboração criando novas oportunidades para estágio.

Atenciosamente,

Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Logística
Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso Superior de Tecnologia em Logística.



Rua Pinheiro Machado, nº 189 – Centro – Ponta Grossa - PR

CEP 84.010-310 – Fone (0**42) 3224-0301

Ficha de Frequência de Estágio Curricular

ANO LETIVO: 2011

NOME: _____

FICHA DE FREQUÊNCIA

NOME DA INSTITUIÇÃO: _____

NOME DO SUPERVISOR: _____

DATA	NOME DA INSTITUIÇÃO	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	HORÁRIO DE ESTÁGIO ENTRADA/SAÍDA	RUBRICA

Ponta Grossa, ____ de ____ de 20__.



IESSA
Instituto Superior de Educação Sant'Ana
Faculdade Sant'Ana

Instituição de Ensino Superior
Sant'Ana

AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Empresa:

Supervisor do Estágio:

Nome do(a) Estagiário(a):

Período de estágio: de / / à / /

Cursando: Semestre Curso:

Item Avaliado	Insuficiente	Regular	Bom	Ótimo
Qualidade do trabalho: Considerar a qualidade do trabalho executado pelo estagiário, tendo em vista as condições oferecidas.				
Rapidez em execução: Considerar o volume de trabalho realizado, dentro dos padrões aceitáveis no contexto do estágio.				
Organização: Capacidade de manter em condições de rápida acessibilidade documentos e informações relativas ao desempenho das atividades profissionais, bem como a devida ordem do ambiente de trabalho.				
Seqüência lógica de execução: Realização das tarefas de modo a que as etapas sejam cumpridas sem alteração de sua ordenação natural.				
Criatividade: Capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações que beneficiem a Empresa.				
Aprendizagem Prática: Capacidade de aprendizagem rápida e eficiente dos novos serviços a serem executados.				
Facilidade de compreensão: Habilidade de dar seqüência a uma atividade a partir de conceitos prévios adquiridos pela convivência no ambiente de trabalho.				
Assiduidade ao trabalho: Ausência de faltas sem motivos justificáveis.				
Dedicação: Esforço desenvolvido para bem executar as tarefas.				
Conhecimentos: Conhecimentos apresentados e que tenham se mostrados adequados para boa execução das tarefas desenvolvidas.				
Sociabilidade: Capacidade de bem relacionar-se com as pessoas				
Cooperação: Capacidade de manter-se disponível para contribuir com sua ajuda sempre que solicitada.				
Liderança: Capacidade de fazer-se seguir com naturalidade, sem desmotivar ou ter que submeter às suas ordens as pessoas envolvidas.				

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo do Supervisor de Estágio/empresa

Assinatura e carimbo da Coordenação de Estágio da Faculdade Sant'Ana



IESSA
Instituto Superior de Educação Sant'Ana
Faculdade Sant'Ana

Instituição de Ensino Superior
Sant'Ana

Rua Pinheiro Machado, nº 189 – Centro – Ponta Grossa - PR

CEP 84.010-310 – Fone (0**42) 3224-0301

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTAGIÁRIO

O ESTAGIÁRIO
Data de Nascimento...../...../.....RA nº
Endereço.....Bairro.....
CEP.....Cidade.....Estado.....
Telefone nº.....RG..... nº.....CTPS
nº.....Série.....Acadêmico(a)..... do
Curso,regularmente
matriculado no.....Período,.....realizará Estágio Curricular na empresa.....
.....,situada
à.....nº.....,fone.....Município.....representado
(a)por.....

celebram entre si, este Convênio de conformidade com a Lei nº 6494/77 e o Decreto nº 87497/82.

O presente Termo de Cooperação está acordo com a Lei 11.788, de 25/09/2008, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1ª - O presente Termo de Compromisso de Estagiário (a), será cumprido durante o ano letivo de

Podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo ou rescindido a qualquer tempo pelas partes, mediante comunicação por escrito com antecedência mínima de cinco (5) dias.

CLÁUSULA 2ª - O estágio será realizado no (s) mês (es) de () março, () abril, () maio, () junho, () julho, () agosto, () setembro, () outubro, () novembro, perfazendo um total de atéhoras, compatibilizadas com a carga horária de aulas do (a) acadêmico (a).

CLÁUSULA 3ª - As atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário (a), serão compatíveis com a linha de formação profissional do seu curso e de acordo com a proposta pedagógica do CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGISTICA.

CLÁUSULA 4ª - O presente Termo de Compromisso será interrompido, automaticamente, em caso de abandono, trancamento de matrícula do acadêmico(a) ou não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Compromisso.

CLÁUSULA 5ª

() O presente estágio tem a natureza de **estágio obrigatório**, definido como tal no projeto pedagógico do curso.

() O presente estágio tem a natureza de **estágio não-obrigatório**, definido como tal no projeto pedagógico do curso, desenvolvido como atividade opcional e/ou complementar.

CLÁUSULA 6ª. –

A realização do estágio terá acompanhamento efetivo por um Professor Orientador de Estágio da FACULDADE SANTANA (nome professor)..... lotado nesta instituição de ensino, e por supervisor da PARTE CONCEDENTE (nome supervisor técnico e função).....

Parágrafo único – A jornada de atividades a serem executadas pelo estagiário deverá ser compatível com seu horário escolar.

CLÁUSULA 7ª -

As atividades relativas ao estágio serão desenvolvidas no horário das _____ às _____, com intervalo das refeições das _____ às _____, nos seguintes dias de semana _____, perfazendo um total _____ horas semanais (máximo permitido: 6 horas diárias e trinta semanais).

Parágrafo primeiro– é assegurado ao ESTAGIÁRIO que realizar estágio por período igual ou superior a 1 (um) ano, um recesso de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, recesso este que deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa.

CLÁUSULA 8ª.

Durante a vigência do presente termo de compromisso o ESTAGIÁRIO estará segurado contra acidentes pessoais, através da Apólice n.º _____, da _____, sob o valor de R\$ _____ por responsabilidade da () PARTE CONCEDENTE () FACULDADE SANTANA.

CLÁUSULA 9ª. –

O ESTAGIÁRIO receberá () ou não receberá () bolsa no valor de R\$ _____, e auxílio-transporte;

Parágrafo único – A eventual concessão de benefícios relacionados a transporte, alimentação e saúde, entre outros, não caracteriza vínculo empregatício. De acordo com a Lei 11788, de 25 de setembro de 2008

CLÁUSULA 10ª. - As partes elegem o Foro da Comarca de Ponta Grossa para elucidar possíveis dúvidas, renunciando a qualquer outro.

E, por estarem de comum acordo, firmam o presente em três (3) vias de igual teor, na presença de testemunhas.

Ponta Grossa,dede 201.....

Estagiário

Empresa

Prof. Supervisor de Estágio Curricular

1ª VIA: Empresa

2ª VIA: Seção de estágios.

3ª VIA: Estagiário.

1ª Via